

Session :

Nom de naissance :

Nom usuel :

Prénoms :

Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

DIPLOME D'EXPERTISE COMPTABLE

Livret 2

- Le livret 2 doit être déposé dans un délai maximum de deux ans à compter de la décision de recevabilité du Livret 1 et être impérativement accompagné de cette dernière.

Réservé à l'administration

Décision de recevabilité jointe

Date de la décision de recevabilité du Livret 1 : / / 20.....

Date de réception du Livret 2 : / / 20.....

Cachet de l'administration :

Dossier téléchargeable sur le site du SIEC : <http://www.siec.education.fr>. Vous devez retourner le Livret 2 dûment complété uniquement sous format dématérialisé et en PDF (sur clé USB), par lettre recommandée avec accusé de réception, au SIEC. Aucune version papier ne doit être envoyée.

Documents à joindre obligatoirement	Codification	Nombre
Déclaration sur l'honneur	<i>D</i>	<i>1</i>
Périmètre de demande de validation	<i>V</i>	<i>1</i>
Fiche descriptive de votre parcours	<i>P1 P2 P3...</i>	
Fiche(s) descriptive(s) de votre(s) organisation(s)	<i>O1 O2 O3...</i>	
Fiche(s) descriptive(s) de votre(s) emploi(s)	<i>E1 E2 E3...</i>	
Fiches descriptives de vos compétences	<i>RC1 RC2 RC3</i>	
Accusé de réception du livret n°2	<i>R1</i>	<i>1</i>
Annexes	<i>X1 X2 X3...</i>	

Textes de référence

- Décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 modifié relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable
- Arrêté du 13 février 2019 – BOESR n°26 du 27 juin 2019
- Circulaire (à venir)

Recommandations

Pour bien remplir ce livret, vous devez également télécharger, puis compléter, le référentiel des compétences par épreuve du diplôme d'expertise-comptable. En effet, les activités professionnelles que vous allez décrire doivent illustrer le lien direct et étroit entre vos acquis et les exigences du diplôme.

N'oubliez pas que ce livret a pour finalité de fournir à la commission VAE et au jury national les informations nécessaires pour former son jugement.

Vous devez répondre complètement et précisément à tous les items.

Dans votre rédaction, pensez à vos lecteurs (notamment membres de la commission VAE et du jury national ...) qui vont chercher dans la description que vous allez faire de votre expérience les éléments probants qui attestent que vous avez mis en œuvre les connaissances, les techniques ou les aptitudes attendues dans le référentiel du diplôme.

Ce dossier a été conçu pour que vous puissiez décrire vos activités caractéristiques en illustrant votre démarche par des exemples concrets.

Vous avez tout le loisir de dimensionner vos réponses : l'espace entre les questions du dossier n'est donné qu'à titre indicatif.

Ne pas oublier de :

- joindre la décision de recevabilité du Livret 1
- inscrire vos noms et prénoms dans les espaces prévus
- reporter sur chaque fiche le numéro de l'activité présentée
- numéroter chaque fiche que vous avez reproduite en plusieurs exemplaires
- reporter le numéro de l'activité sur chacune des fiches complémentaires utilisées
- compléter l'accusé de réception du livret n°2
- numéroter vos annexes
- joindre une enveloppe affranchie et libellée à votre adresse

I - Déclaration sur l'honneur (D)

Je, soussigné(e)
(vos nom et prénom)

déclare sur l'honneur :

- ✓ présenter dans le présent livret mes activités dans le cadre d'une demande de validation des acquis de mon expérience visant à l'obtention du diplôme d'expertise comptable (DEC)
- ✓ confirmer l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret.

Fait à, le / /

Signature du candidat :

Le service interacadémique des examens et concours se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée ou le diplôme pourra vous être retiré, et l'administration sera tenue de déposer plainte contre vous.

La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende" (code pénal, art. 441-1)

"Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende." (code pénal art. 441-6)

2/ Périmètre de la demande de validation (V)

DIPLOME D'EXPERTISE COMPTABLE

La demande doit porter sur l'ensemble des épreuves du diplôme.

Pour les candidats ayant déjà présenté les épreuves du DEC par la voie de l'examen :

- *En cas d'échec* : joindre les relevés de notes
- *En cas de succès partiel*, compléter le tableau ci-dessous et joindre les relevés de notes

Note au moins égale à 10/20 précédemment obtenue (DEC, voie de l'examen)	Cochez	Note	Session
1. Déontologie et Réglementation professionnelle	<input type="checkbox"/>		
2. Révision légale et contractuelle	<input type="checkbox"/>		
3. Rédaction et soutenance d'un mémoire	<input type="checkbox"/>		

Pour chaque épreuve déjà passée par la voie de l'examen, vous devez joindre impérativement le relevé de notes.

Dans tous les cas, le candidat a l'obligation de compléter le référentiel des compétences pour chacune des trois épreuves composant le DEC.

Fiche descriptive Parcours (P)

NOM ET PRENOM :

Inscrivez dans le tableau ci-dessous, votre parcours complet. Vous devrez signaler dans la colonne fiche, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l'organisation (O1, O2, ..), l'emploi (E1, E2, ...) et les activités sachant que pour chacun des emplois choisis, le jury devra disposer de la description de l'emploi correspondant et de l'organisation dans laquelle il a été occupé

Exemple :

ORGANISATION(S)		EMPLOI(S)		Description de l'emploi	
Raison sociale	Fiches	Désignation	Fiches	Durée en mois	
<i>Société Dubroca</i>	O 1	<i>Comptable niveau 1</i>	<i>E 1</i>	30	<i>Comptabilité fournisseurs Comptabilité clients Facturation Paie</i>
		<i>Comptable niveau 2</i>	<i>E 2</i>	35	<i>Amortissements, Provisions Trésorerie Opérations diverses</i>
<i>Entreprise Dugroin</i>	O 2	<i>Gestionnaire</i>	<i>E 3</i>	30	<i>Contrôle de gestion</i>

Fiche descriptive Parcours	P
Nom – Prénom :	

ORGANISATION(S)		EMPLOI(S)			Description de l'emploi
<i>Raison sociale</i>	<i>Fiches</i>	<i>Désignation</i>	<i>Fiches</i>	<i>durée en mois</i>	

NOM ET PRENOM :

☞ METTRE AUTANT DE FICHES « P » QUE DE BESOIN EN LES NUMEROTANT P1, P2, ...

Vous pouvez compléter cette ou ces fiches par des commentaires ou des explications.

Fiche descriptive « Organisation »	O
Nom – Prénom :	

Raison sociale (*nom de l'organisation*) :

Statut (*société, artisan, etc*) :

Objet, activité(s) (*vente services, production biens, etc*) :

Effectifs (*nombre de personnes*) :

Volume d'activités (*chiffre d'affaires, etc*) :

Autres données quantitatives ou qualitatives (*place sur le marché, forme juridique, etc*) :

Date création : / /

Cette organisation existe-t-elle encore ? oui non

☞ METTRE AUTANT DE FICHES « O » QUE DE BESOIN EN LES NUMEROTANT O1, O2, ...

Fiche descriptive « Emploi »	E
Nom – Prénom :	

Dénomination de votre emploi (*fonction ou poste*) :

Vous êtes/étiez :

- Salarié
- Non salarié
- Bénévole

Votre unité de travail (*direction, service, département, etc.*) :

Place de cette unité de travail dans l'organisation, composition et effectif (*en annexe vous pouvez joindre un organigramme ou tout autre document*) :

Quelle place occupez-vous dans cette unité de travail ?

Qui définit, contrôle et évalue vos activités ?

Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi (*fonction ou poste*), de quel(s) ordre(s) étaient-ils ?

Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie :

Précisez si vous exercez des fonctions d'encadrement :

Présentez vos activités en précisant leur importance et le degré d'autonomie dont vous disposez :

☞ METTRE AUTANT DE FICHES « E » QUE DE BESOIN EN LES NUMEROTANT E1, E2, ...

Fiche descriptive « Référentiel de compétences »	RC
Nom – Prénom :	

Pour chaque épreuve constitutive DEC concernée par la VAE, il faut télécharger le référentiel de compétences sur le site du SIEC (www.siec.education.fr) et le compléter avec toutes les informations demandées.

Chaque tableau décrivant le référentiel de compétences d'une unité d'enseignement comprend trois colonnes à remplir par le candidat : C1, C2 et C3.

A la suite de chacun de ces tableaux, dans le cadre « commentaires », le candidat doit expliquer comment il a acquis les compétences décrites dans le référentiel à travers les situations professionnelles qu'il a rencontrées et en faisant référence aux fiches « organisation » et « emploi » correspondants.

NB : pour chacune des unités d'enseignement, il n'est pas nécessaire d'avoir acquis toutes les compétences décrites dans le référentiel pour bénéficier d'une VAE. Le jury apprécie l'ensemble du dossier pour former son opinion et décider.

Attention : ne joignez pas à votre dossier les référentiels de compétences relatifs aux unités d'enseignement non concernées par la demande de validation ou correspondant à des activités dans lesquelles vous n'avez pas d'expérience significative. **ATTENTION LA DEMANDE VISE A L'OBTENTION DU DEC ET DOIT IMPERATIVEMENT PORTER SUR L'ENSEMBLE DES U.E.**

Mode d'emploi des fiches « référentiel de compétences par UE » (C) :

1. *Colonnes 3, 6 et 9* : renvois aux annexes. Le candidat doit joindre des justificatifs (attestations d'emploi, lettre de mission, profil de poste, organigramme, etc.) de ses déclarations. Ces annexes doivent être numérotées. Il est recommandé de se limiter aux documents essentiels.
2. *Colonnes 5 et 8* : fréquence. Indiquez si l'activité décrite est fréquente (F), occasionnelle (O) ou non appliquée (NA).
3. Cadre « *Commentaires du candidat* » en fin de tableau. Vous allez confronter vos acquis au référentiel de l'UE pour laquelle la validité est demandée. Vous devez centrer votre argumentation sur ce qui vous paraît essentiel pour relier solidement votre expérience à votre demande. Le « je » est important. Ce sont vos actions réelles que vous décrivez, vos compétences et connaissances que vous démontrez.

☞ Téléchargez une fiche « RC » pour chacune des épreuves demandées.

Accusé de réception du Livret n° 2

*Il vous sera retourné par le SIEC, à la condition que vous ayez joint à ce livret n°2
une enveloppe libellée à **vo**tre adresse et **affranchie**.*

Partie à remplir par le candidat

Madame Monsieur

Nom de naissance :

Nom usuel :

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :

Date de naissance : / /

Adresse :

Code postal :

Localité :

Intitulé du diplôme visé : **DIPLOME D'EXPERTISE COMPTABLE**

(Partie à remplir par le SIEC)

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre livret n°2 de validation de vos acquis de l'expérience, déposé auprès de nos services en date du / / en vue de l'obtention du :

DIPLOME D'EXPERTISE COMPTABLE

Observations éventuelles :

Cachet du service

Date : / /

Nom et signature :